

Veiledning SFF - Særskilt rapportering – frist 1. februar

Informasjon om særskilt rapportering for foregående år og maler publiseres på Mitt Nettsted. Malene kan også lastes ned fra nettsiden [Rapportering for sentre](#). Frist for innsendelse er 1. februar. Filene dere skal benytte er a) "**Senternavn Finansiering og personell**" (Excellfil) og b) "**Høydepunkter fra senternavn**" (Wordfil). Dere skal sende inn forenklet rapport med begge filene (Excellfil og Wordfil) i Mitt Nettsted.

a) "**Senternavn Finansiering og personell**" er en samling Excel-ark der vi ber om informasjon utover den som kommer inn via Forskningsrådets standardrapportering (dvs. Framdriftsrapporten – Mitt Nettsted). I dette vedlegget er det viktig å gi informasjon om senterets totale finansiering, og da spesielt tilleggs-finansieringen, samt en samlet oversikt over alle personer tilknyttet hele senteret.

De aktive SFF-generasjonene SFF-IV og SFF-V har hver sin mal (Excellfil).

- i. Arkfanen "Finansiering" her skal den totale finansieringen legges inn.
De øverste radene (summert i rad 13) viser den finansieringen som er en del av SFF-kontrakten med Forskningsrådet, *senterets basisfinansiering*. Her er radene og finansieringskategoriene ikke de samme som i søknadsskjemaet og kontrakten. Årsaken til dette er at vi tydeligere vil se finansieringen (og in-kind arbeid) fra partnerne. De nederste radene (summert i rad 20) skal vise *senterets tilleggsfinansiering*.
- ii. Arkfanene "Offentlige prosjekter og midler" og "Private prosjekter og midler" skal alle senterets offentlige prosjekter (utover Forskningsrådet) og privatfinansierte prosjekter legges inn.
- iii. Arkfanene "Andre FR-prosjekter" og "Internasjonale prosjekter" her føres informasjon om andre prosjekter som finansieres fra Forskningsrådet og prosjekter som finansieres av internasjonale midler.
- iv. Arkfanen "Senterpersonale 2025" her ber vi om at det legges inn informasjon om alt personale tilknyttet hele senteret. Alle stipendiater tilknyttet senteret legges inn, også de som er rapportert og lagt inn i framdriftsrapporteringsskjemaet under punktet "Stipend" (på Mitt Nettsted.)

Beløpene/tallene lagt inn i disse siste arkfanene (pkt. ii,iii, og iv) overføres automatisk til arkfanen "Finansiering".

b.) "**Høydepunkter fra senternavn**" er et kort (1-sides) Word-dokument. Det skal være en oppsummering av den faglige aktiviteten ved (hele) senteret i året som gikk (max 2000 tegn).

Der ber vi dere legge vekt på:

- Lovende forskning under arbeid
- Publikasjon(er) i journal(er) med *meget høy impact* – eller. eks. på vitenskapelig "*highlights*"

- Ansettelse av internasjonalt anerkjent gjesteprofessor
- Nye store internasjonale prosjekter
- Stor internasjonal konferanse arrangert
- Vitenskapelige- eller andre pristildelinger, innvalg i anerkjente komiteer
- Antall fullførte Ph.D. (fordelt på menn/kvinner) (obligatorisk punkt)

Tekstlengden er svært begrenset. Ved plassmangel, velg ut det dere selv mener er viktigst.

Legg gjerne inn bilder i vedlegget. Vedlegget skal skrives på norsk.